

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和5年度

遊学館「つ・な・ぐー」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・活動に合わせて、様々な場所の活用を考えていきます。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・皆さんに理解して頂けるように、具体的な説明をしていきたいと思えます。
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・業務全般の取り組みや時間の確保等、改善に努めます。
	④	保護者等に向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか		○		・アンケート以外からのニーズを把握できるように、心掛けていきます。
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		・法人内の職員から客観的な意見をもらい、改善に努めるように努力していきたいと思えます。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・研修会の情報収集し、必要に応じて参加していきます。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		・保護者の方・児童からの話を聞かせて頂き、一人一人に合わせてサービス計画を立てていくように努力します。
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・行動観察でも記録を取り、整理をしていきます。
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・ニーズを確認していきながら、関心を持ってもらえるようなプログラム作成を心掛けていきます。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細かに設定して支援しているか		○		・保護者の方と話し合いながら、具体的なアドバイスを心掛けていきます。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・児童の様子に合わせていきながら、集団・個別の療育を組み立てていきます。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について		○		・振り返り後も、保護者の方に説明していくように、心掛けていきま

		確認しているか				す。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		・上記と同じです。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		・職員間で検証していきながら、正しい記録を取るよう意識していきます。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		・定期的に行うと共に、保護者の方との普段の話から、見直していきたいと思います。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		・定期的に意見交換しながら、支援内容を検討していきます。
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・今後も、積極的に参加し、情報共有していきたいと思います。
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		・必要に応じて、直接、学校との連絡を取らせて頂きながら、情報共有していきたいと思います。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解をもっているか		○		・保護者の方と話を密にし、いきながら、共通理解を図りたいと思います。
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		・ご家庭での様子を聞かせて頂きながら、関わり方を保護の方と、考えていきたいと思います。
	保護者への説明責任等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	
㉗		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		・保護者の方からの相談内容に対して、必要な情報を集めながら、発達の押さえをし、話していく事を心掛けていきます。

保護者への説明責任等	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		・苦情・ご意見等を聞かせて頂きながら、適切な対応を心掛けていき、早急に改善していきたいと思います。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・必要時に、紙面上の張り出しや、ホームページを通して、情報発信していきたいと思います。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		・ご本人や保護者の方の思いを確認できるように、配慮していきたいと思います。
	㉔	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・町内会等を通じて、情報発信と、施設理解の協力を図りたいと思います。
非常時の対応	㉕	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・皆さんに周知できるように、具体的な方法を考えていきたいと思います。
	㉖	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・引継ぎ、訓練の実施を周知していきます。
	㉗	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するよう等、適切な対応をしているか	○			
	㉘	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㉙	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
㉚	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				